

1 Persönliche Daten			
Name, Vorname		Geburtsdatum	Geschlecht m <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> d <input type="checkbox"/>
Straße, Hausnummer		Geburtsort	
PLZ	Wohnort	Religionszugehörigkeit (freiwillige Angabe)	
Staatsangehörigkeit	Telefon	Migrationshintergrund (freiwillige Angabe)	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
Grad und Art der Behinderung oder Art der chronischen Krankheit oder eines festgestellten sonderpädagogischen Förderbedarfs (sofern es für die Beschulung bedeutsam ist und die/der Betroffene in die Übermittlung der Angabe eingewilligt hat)			

2 Sorgeberechtigte			
1. Sorgeberechtigte/r			
Name, Vorname		Telefon	
Straße, Hausnummer		PLZ	Wohnort
2. Sorgeberechtigte/r			
Name, Vorname		Telefon	
Straße, Hausnummer		PLZ	Wohnort

3 Notfallkontakt			
Mit wem soll im Notfall Kontakt aufgenommen werden?			
<input type="checkbox"/> 1. Sorgeberechtigte/r <input type="checkbox"/> 2. Sorgeberechtigte/r <input type="checkbox"/> sonstige Person (Bitte nächste Zeile ausfüllen!)			
Name, Vorname der sonstigen Person		Telefon	

4 Angaben zur bisherigen Schullaufbahn								
Datum der Ersteinschulung	Klasse	Schulart		Fremdsprachen				Bemerkungen
		OS	Gy	En	Fr	Ru	sonst.	
Berufliches Gymnasium von	5.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
bis	6.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Berufsausbildung von	7.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
bis	8.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
als	9.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	10.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	11.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

5 Ergebnisse Halbjahr/Endjahr 10. Klasse				
Deutsch:	Englisch:	Mathematik:	Informatik:	Durchschnittsnote (alle Fächer):
Durchschnitt aus den oben genannten Fächern:				Durchschnittsnote Berufsschulzeugnis:

6 Erklärungen	
Ich habe schon an einem Aufnahmeverfahren für ein berufliches Gymnasium teilgenommen:	
Nein <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/> mit dem Ergebnis:

Aufnahmeantrag

BSZ für Wirtschaft Dresden „Prof. Dr. Zeigner“
Berufliches Gymnasium für Wirtschaftswissenschaften

Nr.

Schuljahr 20 /

An folgende berufliche Gymnasien bzw. berufliche Schulen habe/werde ich einen Aufnahmeantrag gerichtet/richten.

- Mir wurde die Zulassung zur Abiturprüfung noch nicht verwehrt.
 Ich habe noch nicht an der Abiturprüfung zum Erwerb der allgemeinen Hochschulreife teilgenommen.

Ort, Datum

Unterschrift der Bewerberin/des Bewerbers

7 Angaben zur Klassenstufe 11

2. Fremdsprache: Fr(A) **oder** Fr(B) **oder** Ru(B) **oder** keine
1. Naturwissenschaft: Bio **oder** Ch **oder** Ph
2. Naturwissenschaft: Bio **oder** Ch **oder** Ph
1. Wahlpflichtfach:
1. Wahl Kunst **oder** Literatur **oder** Musik
2. Wahl Kunst **oder** Literatur **oder** Musik
2. Wahlpflichtfach: Ethik **oder** Religion

Verarbeitungsvermerk - wird von der Schule ausgefüllt

Bewerber mit:

- mittlerer Reife Abschluss 10. Klasse des allgemeinbildenden Gymnasiums Berufsausbildung

oder Sonderfall:

- Krankheit soziales oder ökologisches Jahr Schuljahr im Ausland sonstiges
Bitte angeben:

Eingereichte Unterlagen:

- Bewerbungsschreiben (durch minderjährigen Bewerber und Eltern bzw. volljährige Bewerber unterschrieben)
 Tabellarischer Lebenslauf mit Lichtbild
 Halbjahreszeugnis 10. Klasse Abschlusszeugnis 10. Klasse Zeugnis der Berufsschule

Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Anlage auf Seite 3 informiert Sie über die Erhebung personenbezogener Daten bei der Anmeldung zum Besuch des Beruflichen Schulzentrums für Wirtschaft Dresden „Prof. Dr. Zeigner“.

Ort, Datum

Unterschrift der Bewerberin/des Bewerbers

Information über die Erhebung personenbezogener Daten
mit Kenntnis oder unter Mitwirkung des Betroffenen nach Artikel
13 der Datenschutz-Grundverordnung

Angaben zu den Verantwortlichen

Kontaktdaten des gewünschten Beruflichen Schulzentrums

Name: BSZ für Wirtschaft Dresden „Prof. Dr. Zeigner
Straße, Hausnummer: Tieckstr. 14
Postleitzahl: 01099
Ort: Dresden
Telefon: 0351 - 8108760
E-Mail-Adresse: sekretariat@zeigner-schule.de
Internet-Adresse: www.zeigner-schule.de
Schulleiter/-in: Steffen Palowsky

Kontaktdaten des Landesamtes für Schule und Bildung

Name: Landesamt für Schule und Bildung
Straße, Hausnummer: Reichenhainer Straße 29a
Postleitzahl: 09126
Ort: Chemnitz
Telefon: 0371 5366-0
E-Mail-Adresse: poststelle@lasub.smk.sachsen.de
Internet-Adresse: https://www.lasub.smk.sachsen.de/
Leiter: Präsident Ralf Berger

Angaben zu den jeweils zuständigen Datenschutzbeauftragten

Gewünschtes Berufliches Schulzentrum

Name der Institution: Landesamt für Schule und Bildung STO Radebeul
Datenschutzbeauftragte/r: Susanne Sattler-Dornbacher
Straße, Hausnummer: Dresdner Str. 78c
Postleitzahl: 01445
Ort: Radebeul
E-Mail-Adresse: datenschutzbeauftragter@lasub.smk.sachsen.de6+

Landesamt für Schule und Bildung

Name: Landesamt für Schule und Bildung - Standort Radebeul
Datenschutzbeauftragte/r: z. Hd. Datenschutzbeauftragter
Straße, Hausnummer: Dresdner Straße 78c
Postleitzahl: 01445
Ort: Radebeul
E-Mail-Adresse: datenschutzbeauftragter@lasub.smk.sachsen.de

Zwecke, für die personenbezogene Daten verarbeitet werden

Die Verarbeitung der Daten erfolgt im Rahmen der Prüfung und Bescheidung eines Antrages auf Ausstellung einer Ausnahmegenehmigung zum Einzugsbereich eines Fachklassenstandortes im Freistaat Sachsen gemäß § 25 Absatz 5 SächsSchulG.

Rechtsgrundlage der Verarbeitung

Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe c der Datenschutz-Grundverordnung (rechtliche Verpflichtung, insb. Erfüllung des Erziehungs- und Bildungsauftrages)

Empfänger oder Kategorien von Empfängern¹ personenbezogener Daten

Die personenbezogenen Daten erhält das zuständige Berufliche Schulzentrum. Weitere Empfänger können die Fachberater Inklusion an berufsbildenden Schulen des Landesamtes für Schule und Bildung sein.

¹ Eine Definition enthält Artikel 4 Nummer 9 der Datenschutz-Grundverordnung.

Ist die Übermittlung personenbezogener Daten an Drittland oder an internationale Organisation beabsichtigt?

ja nein

Wenn ja, ist ein Angemessenheitsbeschluss der EU-Kommission vorhanden?

ja nein

Speicherdauer

Die Speicherdauer richtet sich nach Ziffer VIII der VwV Aktenführung vom 31. Mai 2013 (SächsABl. S. 624), zuletzt enthalten in der Verwaltungsvorschrift vom 29. November 2021 (SächsABl. SDR. S. S 167) in der jeweils geltenden Fassung. Soweit Rechtsvorschriften nichts anderes bestimmen, sind die Akten und Vorgänge zehn Jahre aufzubewahren. Die Aufbewahrungsfristen beginnen mit Ablauf des Kalenderjahres, in dem die Akten oder Vorgänge geschlossen wurden.

Betroffenenrechte

Betroffene haben folgende Rechte:

- a) das Recht auf Auskunft, ob durch das Landesamt für Schule und Bildung sowie die gewünschte Schule personenbezogene Daten verarbeitet werden (Artikel 15 der Datenschutz-Grundverordnung),
- b) das Recht, vom Landesamt für Schule und Bildung sowie von der gewünschten Schule unverzüglich die Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten zu verlangen (Artikel 16 der Datenschutz-Grundverordnung),
- c) das Recht, vom Landesamt für Schule und Bildung sowie von der gewünschten Schule unter Umständen die Löschung personenbezogener Daten zu verlangen, beispielsweise, wenn diese nicht mehr notwendig sind (Artikel 17 der Datenschutz-Grundverordnung),
- d) das Recht, vom Landesamt für Schule und Bildung sowie von der gewünschten Schule die Einschränkung der Verarbeitung von personenbezogenen Daten zu verlangen (Artikel 18 der Datenschutz-Grundverordnung), wenn
 - die Richtigkeit der Daten durch den Betroffenen bestritten wird,
 - die Verarbeitung unrechtmäßig ist, der Betroffene aber deren Löschung ablehnt,
 - die Daten nicht mehr benötigt werden, der Betroffene diese jedoch zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigt,
 - gemäß Artikel 21 der Datenschutz-Grundverordnung Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt wurde,
- e) das Recht, vom Landesamt für Schule und Bildung sowie der gewünschten Schule die personenbezogenen Daten des Betroffenen, die dieser der jeweiligen Institution bereitgestellt hat, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten und diese Daten ohne Behinderung durch den Verantwortlichen, dem die personenbezogenen Daten bereitgestellt wurden, zu übermitteln (Artikel 20 der Datenschutz-Grundverordnung),
- f) das Recht, aus Gründen, die sich aus der besonderen Situation des Betroffenen ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung sie betreffender personenbezogener Daten Widerspruch einzulegen (Artikel 21 der Datenschutz-Grundverordnung) und
- g) das Recht, die Einwilligung zu widerrufen, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung berührt wird.

Entsprechende Anträge sind an das Landesamt für Schule und Bildung oder die gewünschte Schule zu richten. Beschwerden hinsichtlich der Datenverarbeitung können bei dem für das Landesamt für Schule und Bildung zuständigen Datenschutzbeauftragten, dem für die gewünschte Schule zuständigen Datenschutzbeauftragten und bei der Sächsischen Datenschutzbeauftragten eingereicht werden.

Bereitstellung der personenbezogenen Daten

Die Bereitstellung der Daten ist erforderlich, um den Antrag auf Ausstellung einer Ausnahmegenehmigung zum Einzugsbereich eines Fachklassenstandortes im Freistaat Sachsen gemäß § 25 Absatz 5 SächsSchulG prüfen und bescheiden zu können.

Der Betroffene ist

- verpflichtet, die personenbezogenen Daten bereitzustellen.
- nicht verpflichtet, die personenbezogenen Daten bereitzustellen.

Automatisierte Entscheidungsfindung

Es findet keine automatisierte Entscheidungsfindung statt.

- Die Information über die Erhebung personenbezogener Daten habe/n ich/wir zur Kenntnis genommen.
- Ich/Wir habe/n eine Mehrfertigung dieser Information erhalten.

Ort, Datum Unterschrift der/des volljährigen Auszubildenden

bzw. der Eltern